

# 创新科技及工业局

## 二零二四年环保报告

### 引言

本报告重点载述创新科技及工业局于 2024 年支持政府环保政策方面所作出的努力，以及推行的各项环保措施。

### 主要职责

2. 国家于「十四五」规划中，明确支持香港发展成为国际创新及科技（「创科」）中心。于 2022 年 12 月，创新科技及工业局发布了《香港创新科技发展蓝图》（《创科蓝图》），为香港的创科发展奠定四大发展方向及八大重点策略。

3. 矢志把香港发展成国际创科中心，创新科技及工业局作为创科的政府决策局，我们通过制定政策，支持香港创科及相关行业的发展，推动创新科技应用、数字政府建设及智慧城市发展，以改善市民的日常生活。我们制定政策，扩大创科人才库，透过发展智慧生产及高增值产业以推动「新型工业化」，以及吸引优秀的创科企业在香港设立或扩展业务。我们在推动香港与世界顶尖科研机构合作进行研发的同时，亦推动支援科技初创企业的各项计划，并发展科技研究基础建设。

## 环保政策

4. 《创科蓝图》强调发展具有战略重要性和竞争优势的科技领域，包括新能源技术产业。作为现代关键创新领域及国家「十四五」规划所列的战略新兴新兴产业，新能源技术在应对气候变化挑战、推进碳中和目标及促进绿色转型以实现可持续发展方面发挥重要作用。为此，创新科技及工业局一直与其他政府决策局和部门合作，推动绿色研发并善用创新绿色技术。我们的目标是持续在办公室管理、绿色交通和服务提供等领域实施更多可持续发展的措施。

5. 政府致力保护环境和推动可持续发展，就此，创新科技及工业局提倡和推行多项绿色措施，旨在保护环境、优化资源及能源的使用，并致力打造更具环保意识的工作空间。

### 2024 年在工作环境推行的环保措施

6. 创新科技及工业局的办公室位于添马的政府总部（「政府总部」），由政务司司长办公室辖下的行政署（「行政署」）负责大厦管理<sup>1</sup>。总行政主任（行政）获委任为我们的部门环保经理，负责推行及检视环保措施，以提升办公室绿色管理方面的表现。

7. 在 2024 年，我们持续推行过去数年一直采取的环保措施，同时积极探索新策略，以缔造一个更环保、健康及可持续的工作环境。各项环保措施的详情如下：

---

<sup>1</sup> 政府总部于环境方面的大厦管理由行政署集中管理，例如可再生能源的应用、外部照明、大厦内的节能设施、低碳建筑材料的采用、环保建筑认证、可循环再造物料分类和收集及电动车充电器的安装等。

## (a) 减少用纸

- ✓ 在内部及对外通讯和传送文件作编辑和覆检时，广泛应用电子邮件。
- ✓ 于 2024 年初全面推行电子档案管理系统，进一步减少纸本档案数量。
- ✓ 使用平板电脑及加密随身碟储存会议文件，减少使用纸张。
- ✓ 在会议中更广泛地使用电子档，减少列印纸本档案。
- ✓ 通过网站／社交媒体推广活动，包括电子海报等，以减少使用纸本宣传物。
- ✓ 将刊物／公告上传至我们的网站，减少影印。
- ✓ 透过电子方式发送节日贺卡。
- ✓ 使用电子传真服务。
- ✓ 使用电子系统处理工作，如发出采购订单及提交行政报告等。
- ✓ 尽量减少索取政府通讯／刊物的印刷本。
- ✓ 使用电子告示板发放内部资讯及使用电子邮件传阅内部通告和公告。
- ✓ 采用「政府与雇员」电子服务，如电子薪俸记录系统和电子假期管理系统等，以减少使用纸本表格。
- ✓ 避免使用传真封面及信封传送非机密文件。
- ✓ 采用「双面列印」为打印机的预设设定。
- ✓ 鼓励以扫描方式存档，减少影印。

## (b) 减少及回收废物

- ✓ 回收用过的纸张、过期的刊物、金属罐和胶樽以及旧碳粉盒供循环再造。

- ✓ 尽量重复使用旧信封、档案夹、标签和万字夹。
- ✓ 重用纸箱作贮物用途。
- ✓ 在节庆活动中重复使用装饰品及节庆用品。
- ✓ 定期清点文具存货，避免过度订购。
- ✓ 每月记录办公室日常收集到的一般废物／可回收物料的重量，监察办公室内废物产生的趋势。
- ✓ 安排与服务承办商／供应商以旧换新，把陈旧／过时的电子设备妥善处理，以减少产生电子废物。
- ✓ 尽量避免于公务场合中交换纪念品／礼品。
- ✓ 避免使用塑胶雨伞袋，或采取替代措施如提供雨伞架及地垫以保持地面干爽
- ✓ 停止使用纸杯，并在会议期间以可重用杯具供应茶水

### (c) 节约能源

- ✓ 使用视像会议，以减少乘车外访公干的次数。
- ✓ 于办公时间后，关上办公室公用地方内的大部分设备，如影印机和打印机等。
- ✓ 尽量把室内温度维持于摄氏 25.5 度。
- ✓ 我们于办公室安装自动感应器，以控制电灯的开关及自动调校空调系统。当无人在该等范围时，照明设备会自动关掉，空调系统也会自动调校至最低能源消耗。
- ✓ 使用百叶窗帘调节引入适量的阳光（夏天时可确保充足的自然光，同时减低太阳照射所产生的热力）。

- ✓ 于办公时间后（特别于长假期前），安排同事确认会议室内的电灯已关掉。

#### **(d) 绿色采购**

- ✓ 根据资讯科技常备承办协议，透过电子采购系统购买资讯科技产品及非建筑服务。
- ✓ 在采购物料时，适当地采用环境保护署颁布的环保产品规格。
- ✓ 选择购买在能源效益标签下最高能源效益的电子产品。
- ✓ 采购具有双面列印及自动节能功能的影印机和打印机。
- ✓ 采购办公室设备时，鼓励以旧器材折旧换新。
- ✓ 使用电子传真服务收发报价文件。
- ✓ 减少采购非环保的办公室用品，如涂改液、水银电池及不可重用的光碟。
- ✓ 使用政府物流署提供的环保文具，如可换芯原子笔、铅芯笔及再造纸等。
- ✓ 尽可能使用循环再用的打印机碳粉盒。
- ✓ 安排集体采购和送货，以减少产品独立包装。
- ✓ 定期检视有使用限期的存货使用情况。

#### **(e) 提高员工的环保意识**

- ✓ 允许同事穿着整齐便服上班，如轻便长裤和衬衣。出席重要场合除外。
- ✓ 向全体同事重行发出环保措施的指引／小贴士，提升环保意识。

- ✓ 张贴告示提醒同事关掉无人使用的影印机、电脑等及其他电器。
- ✓ 于洗手间和茶水间内张贴告示，提醒同事尽量减少使用抹手纸。
- ✓ 确保部门车辆妥善保养，并提醒司机在停车等候时关掉汽车引擎。
- ✓ 鼓励同事尽量减少于办公时间外延长使用空调。
- ✓ 鼓励同事参与环保节能活动。

**(f) 绿色工作环境**

- ✓ 不再提供樽装饮用水或用完即弃杯具。
- ✓ 在办公室内的不同位置，例如：会议室及接待处，摆放植物。
- ✓ 定期清洁办公室的冷气通风系统。
- ✓ 使用空气净化机并放置于打印机附近，以改善办公室的空气质素。
- ✓ 在洗手间装置自动感应水龙头和两段式冲水系统，以减少用水量。

**(g) 减少空气污染物的排放**

- ✓ 安排于 2025 年内将所有使用燃油的部门车辆更换为电动车。
- ✓ 尽量实行合并用车，在一次车程中完成多项任务，而非分开多次用车。
- ✓ 鼓励同事尽量使用公共交通工具，以及共用部门车辆的服务。
- ✓ 推行政府「无烟工作间」政策。

## 支持《清新空气约章》

8. 香港特区政府支持并签署《清新空气约章》，与商界及市民大众携手减少空气污染物的排放。政府总部于 2024 年 8 月再次获颁「卓越级」的室内空气质素检定证书。

## 环保管理方面的表现

9. 在 2024 年，由于新型工业发展办公室成立及员工增多，我们的用纸量较 2023 年增加了百分之十八。同年，我们处置了 6 042 公斤的废物<sup>2</sup>，并收集了 1 528 公斤的废纸进行回收。

10. 用电量<sup>3</sup>方面，有赖同事在节能方面的意识增强及共同努力，以及透过整合分散的办公室而更有效地利用楼面空间（从而减少用电量），我们于 2024 年的每月平均用量为 28 354 度，录得按年递减百分之三十一。

11. 以上都是我们积极推行减少用纸和节能的措施所带来的成果。我们将继续优化绿色管理，致力于日常办公运作中采用环保和节能措施。

## 未来路向

12. 展望未来，我们将继续与其他政府决策局和部门合作，推动绿色科技在节能及提升制造效率方面的蓬勃发展与应用，并促进智慧城市及智慧政府的建设。我们将继续将创科融入日常工作，并遵行节能及减少资源

---

<sup>2</sup> 废物包括办公室废物、茶水间废物及洗手间废物。

<sup>3</sup> 用电量是通过各种设备量度所得，包括空调、应急照明和电力、公共区域的一般照明和电力及办公室内一般照明和电力。

消耗的工作方针。我们亦会定期检视现行措施，积极发掘更多环保新方向，提高同事的环保意识。

## 意见

13. 如对本环保报告有任何意见或建议，欢迎透过以下方式向我们提出：-

电邮：[enquiry@itib.gov.hk](mailto:enquiry@itib.gov.hk)  
邮寄：香港添马添美道 2 号  
政府总部西翼 20 楼  
创新科技及工业局  
电话：(852) 3655 4764  
传真：(852) 2702 6036

创新科技及工业局  
二零二五年十月